

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
Mehmet Akif Ortaokulu
Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



OSMANİYE

2024



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

M. Kemal Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE: Merkez		
Adres	Baş Mah. Şht. J. Yzb. Ali ALKAN Sk. No:23		Coğrafi Konum	http://meb.ai/UR08TCo	
Telefon Numarası	0328 825 65 99		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	708688@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://www.mehmetakifoo.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	708688		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Fuel- oil		Derslik Sayısı	24	
			Şube Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı	Erkek	320	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Kız	329		Erkek	16
	Toplam	649		Toplam	40

SUNUŞ



Performansı tanımlayamazsak onu ölçemez ve yönetemeyiz, Stratejik işler ise uzun vadeli hedeflerle uyumlu yönetim uygulamaları ile iç içe bulunur. Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin tespit edilmesi ve izlenecek yolların seçilmesidir.

Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri belirleme sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en iyi bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik bir süreç olarak da ifade edilebilir. Her hedefin bir amacı vardır, dolayısıyla gözümüz devamlı hayalimizin üstünde olmalıdır. Unutmamalıyız ki sen neye hazırsan o da sana hazırdır. Ulu Önder ATATÜRK yıllar öncesinden işaret etmişti. **“Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususlar inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılacak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Var oluş nedenini bilmeyenler, denizde amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Sonuçlara odaklanmak başka şey, hangi sonuçların istenilen sonuçlar olduğunu kestirmek başka şeydir. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olanlara teşekkürler.

Mustafa BOZDOĞAN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	17
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	20
2.7.2. Kurum içi analiz	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9. GZFT Analizi	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1.Misyonumuz.....	34
3.2.Vizyonumuz	34
3.3.Temel Değerlerimiz	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	402
İMZA SİRKÜSÜ	42

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2: Yasal Yüklümlükler	11
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	11
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	16
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	17
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	18
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	19
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	20
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	21
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	21
Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	21
Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	22
Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri.....	22
Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	22
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	23
Tablo 20: Öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	23
Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	25
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	25
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	25
Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	26
Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	26
Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu	27
Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu.....	28
Tablo 29: Kaynak Tablosu	28
Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı	28
Tablo 31: Personel devam durumu.....	29
Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	29
Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler.....	29
Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	30
Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı.....	30
Tablo 36: PESTLE Tablosu.....	31
Tablo 37: GZFT Listesi.....	32
Tablo 38: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	34
Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu	36

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması	202
--	-----

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa BOZDOĞAN	Okul Müdürü	Ahmet GÖLLÜ	Müdür Yardımcısı
Cafer YAKAR	Müdür Yardımcısı	Ahmet TORUN	Öğretmen
Osman KOSKA	Öğretmen	Uğur KUTLUATA	Öğretmen
Gülhanım MIHÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	Sümeyye ARSLAN	Öğretmen
Aysel İNCİ	Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet DOĞAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda Eylül 2023 Sene Başı Öğretmenler kurul Toplantısında Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler 2023 Aralık ayı içerisinde yapılmıştır.

Mehmet Akif Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

2.DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 10 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 11 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe



Okul binası 1982 yılında yapılmış olup,1982-1983 Öğretim yılında Merkez Yavuz Selim İlkokulu'nun ek binası olarak hizmet vermiştir.1983-1984 Öğretim yılında Müstakil olarak Mehmet Akif İlkokulu adı ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuzun kurucu ve aynı zamanda ilk Müdürü İsmail Hakkı KUYULU' dur. Okul ilk yapıldığında 5 derslik olarak inşa edilmiştir. Öğrenci Mevcudunun kalabalık oluşu ve dışarıdan göç nedeniyle 1984 yılında çok amaçlı salon bölünerek derslik sayısı yediye çıkarılmış,1989 yılında da ana binaya ilave bina yapılmıştır. Ek bina ile 12 derslik 1 Anasınıfı 1 Laboratuvar daha hizmete girmiştir.1994 Yılında yapılan II. Bina da 5 derslik 1 Çok amaçlı salon 2 idareci odası 1 Kütüphane bulunurken 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılında 8 yıllık İlköğretim Okulu haline dönüşen

Okulumuza kat ilavesi yapılarak 4 adet derslik ve 1 Rehberlik odası kazandırılmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde Mehmet Akif İlkokulu'nun taşınmasıyla ilkokula ait bina ortaokula devredilmiş böylelikle okulumuz 22 derslikle tam günlük eğitime geçmiştir. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun arka bahçesine 100. Yıl Anaokulu inşaatı yapılarak okul bahçemiz daralmıştır. Okulumuz 22 Derslik, 2 Anasınıfı, 1 Laboratuar, 1 Kütüphane, 1 Spor Odası, 2 Beden eğitimi soyunma odası, 1 Çok amaçlı salon, 4 Öğretmen wc, 3 Kız Öğrenci 3 Erkek Öğrenci 1 Anasınıfı öğrenci wc'si, 3 İdare odası 1 Hizmetli odası, 1 Memur odası, 2 Rehberlik odası, 1 Kantin ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Okulumuza bulunduğu çevre ve yer adı verilmemiştir. Türk Büyüklerimizden ve İstiklal Marşımızın Şairi Mehmet Akif ERSOY'un ön adı verilmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2023 stratejik planda 3 Tema altında 4 Hedef, 10 Performans göstergesi mevcuttur. Bu performans göstergelerinden yedisinde hedefe ulaşılmıştır. Üç hedefte ise %80 ile %88,89 oranında ulaşılmıştır. Amaç1'de 1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı ve 3. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu Performans göstergelerinde istenilen performans göstergelerine ulaşıldığı görülmüştür. 2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ve 4. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı Performans göstergelerinde hedefe %90 oranına kısmen ulaşıldığı görülmüştür.

2019 – 2023 stratejik plan Amaç2'de 1. Akademik başarı, 2. Sosyal faaliyetlere etkin katılım, 4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı performans göstergelerinde istenilen hedefe ulaşıldığı görülmüştür. 3. Performans göstergesi sınıftan mezun olan öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna yerleşmesinde hedefe kısmen ulaşılmıştır.

2019 – 2023 stratejik plan Amaç3'te 1. Yüksek lisan yapan öğretmenlerin tüm personele oranı, 2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısında istenilen performans göstergelerine ulaşıldığı görülmüştür. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz yüksek lisans yaparak kişisel gelişimlerini artırmaktadır.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler listesi oluşturuldu.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
✓ Mehmet Akif Ortaokulu	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Okulu2019/2023 Stratejik Planı	
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Eğitim	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Çocuk	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Gelir Dağılımı	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Nüfus ve Yaşlanma	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
		942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
		12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1 – Hedef 1.1	Tüm öğrencilerin fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları dağıtımı yapılacak Okul terki ve devamı konusunda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği gerçekleştirilecektir.
	Amaç 1 – Hedef 1.3	Okulumuzda öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okul düzeyinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek
	Amaç 1 – Hedef 1.4	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı artırmaya yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma RAM ile ilgili iş birliği yapma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal Faaliyetler	Kutlamalar Anma Günleri Kermes Fuar ziyaretleri Geziler düzenlemek
Sportif Faaliyetler	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak Öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Turnuvalar, Zeka Oyunları, Geleneksel Çocuk oyunları şenliği,
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması Şiir, Resim yarışmaları Tarihi ve Kültürel mekân gezileri

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermeyi ve bu amaç doğrultusunda velilerle iş birliği yapmak Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada okul yönetiminin alınacak ortak tedbirleri desteklemek Okulda düzenlenecek Sosyal, kültürel etkinlikler, kampanyalar, kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapmak Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmayı, var olan komisyonlara katılmak Okul-Aile Birliğimiz, öğrencilerimizi, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) Türkçe Telefi Eğitimi Egzersizler (satranç, spor dalları, TÜBİTAK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ülke ve il genelinde yapılacak ortak yazılı sınavlar için gerekli tedbirleri almak Ortak yazılı sınavlara katılamayan öğrencilerin mazeretlerini değerlendirmek, karara bağlamak Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. Sınıfların düzenli temizliği Isınma durumunun sağlanması Akıllı tahtaların aktif olarak kullanımı
Ders Dışı Faaliyetler	Lise Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Karaboyunlu/A. Keskiner Sağlık Ocağı		√	3	3
Baş/Fatih/Eyüp Sultan/Mimar Sinan Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Mehmet Akif Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mehmet Akif Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 110 öğrenci, 101 veli, 34 öğretmen olmak üzere toplam 245 kişi katılmıştır.

Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	31	55	9	5	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	41	45	6	9	9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	43	41	15	3	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41	42	5	11	11
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	52	38	4	6	10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	36	46	5	9	14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52	46	6	5	1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	58	41	6	2	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	64	37	2	4	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	34	47	9	7	13
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	40	42	4	5	9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	40	35	14	6	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	45	13	9	8
GENEL DEĞERLENDİRME		567	560	98	81	114

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 9 nolu (Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.) faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 6 nolu konunun (Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.) gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	17	1	5	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	16	16	0	2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	17	2	2	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	15	17	2	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	15	3	5	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	8	13	5	7	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	14	7	3	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	14	13	3	2	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	18	3	5	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10	16	4	3	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	18	4	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	13	2	4	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	11	17	4	1	1
GENEL DEĞERLENDİRME		139	204	40	41	17

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 2 numaralı faaliyetlerinden (Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.) memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 5 ve 12 numaralı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ			ANKET SONUCU			
SIR A NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43	42	5	6	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	58	36	2	3	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	47	35	6	5	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	47	35	5	8	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	47	38	8	5	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	56	29	8	2	6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	45	37	4	7	8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	34	5	7	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	56	37	1	4	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40	36	9	10	6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	37	39	7	10	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	37	38	9	8	9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	38	36	8	7	12
GENEL DEĞERLENDİRME		601	472	77	82	83

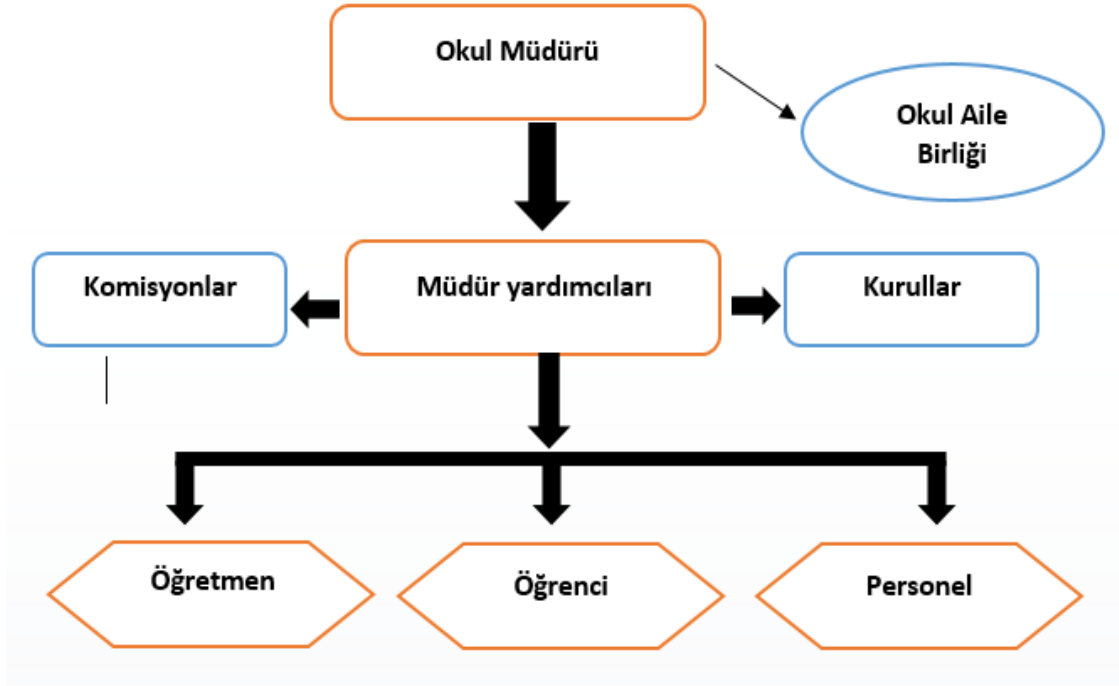
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 2 numaralı faaliyetlerinden (Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.) memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 13 ve 12 numaralı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	64	51	115
5. Sınıf	68	66	134
6.Sınıf	63	65	128
7.Sınıf	75	83	158
8.Sınıf	67	50	117
TOPLAM	337	315	652

Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	14	15	29
6.Sınıf	12	18	30
7.Sınıf	12	13	25
8.Sınıf	10	7	17
TOPLAM	48	53	101

Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	1	3	4
6.Sınıf	1	3	4
7.Sınıf	0	1	1
8.Sınıf	1	0	1
TOPLAM	3	7	10

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
1	2	4	7

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	0	0	0
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0
Spor Lisesi	1	1	2
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	0	0	0
TOPLAM	1	1	2

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	Okulumuzda 2022 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
Sportif Başarılar	Yüzme il birinciliği Güreş il birinciliği Bocce il birinciliği Atletizm takım ve bireysel birincilikler Çim Hokeyi İl birinciliği

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5.Sınıf	3	14	2	21
6.Sınıf	8	15	0	24
7.Sınıf	7	19	2	35
8. Sınıf	5	11	1	25

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü		1	1						
Müdür Yardımcıları		2	2						
Branş Öğretmenleri	1	3	4	14	20	34			
Rehber Öğretmen				1	1	2			
Yardımcı Personeller							1		
Güvenlik Görevlisi								1	1
TOPLAM	1	6	7	15	21	36	1	1	1

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	3	100

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	6	1	7
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	10	8	18
11-15 Yıl	4	1	5
16-20 Yıl	2	4	6
20 yıl ve üzeri	0	1	1

Tablo 20: Öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Adile SOLAK	Görsel Sanatlar	1	3	4	8
Ahmet TORUN	İlköğretim Matematik	1	15	8	24
Ahmet Eren TELLİ	İlköğretim Matematik	1	3	4	8
Ali DERE	İngilizce	0	0	2	2
Bengü Şad ÖZTÜRK ÇALIŞKAN	İngilizce	1	12	3	16
Bilge YILDIRIM	Türkçe	2	8	4	14
Cankurt BÜYÜKÖZTÜRK	Beden Eğitimi	5	5	5	15
Cemile SEZER	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	3	21	6	30
Cemile Dilek KÖKEN	Rehberlik	12	7	9	28
Elif ÇİN	Fen Bilimleri	0	0	9	9
Esra SAĞIR	Sosyal Bilgiler	6	4	3	13

Funda BUYRU	Fen Bilimleri	1	8	6	15
Gülşah TUNÇ	Fen Bilimleri	0	0	6	6
Hacer ÖZCAN	Okul Öncesi	2	17	9	28
Hakan TOKYAY	Sosyal Bilgiler	1	13	7	21
Halil İbrahim OĞ	Türkçe	1	6	4	11
Harun MALCI	Rehberlik	1	10	14	25
Hayriye GELİCİ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	2	2	4
Hilal AKBULUT	Fen Bilimleri	0	0	7	7
İlknur UMUŞ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	4	2	6
İsa KARA	Sosyal Bilgiler	1	6	3	10
İsmail ŞAHİN	Türkçe	1	3	5	9
Mahmut SAIL	Türkçe	6	16	5	27
Mine KAR	İlköğretim Matematik	2	3	3	8
Mustafa ÇAMOĞLU	Türkçe	1	4	2	7
Osman KOSKA	İngilizce	1	17	8	26
Pınar BEKİRÇAVUŞOĞLU	Okul Öncesi	1	3	4	8
Selda OKUR	Beden Eğitimi	0	8	5	13
Semir GÖLGE	Beden Eğitimi	2	6	4	12
Semra ALİBEKİROĞLU Yasemin	İlköğretim Matematik	1	14	10	25
Serap ARDIÇ	Bilişim Teknolojileri	0	10	5	15
Serhat YARAR	İlköğretim Matematik	1	8	6	15
Sibel USTA SÖYLER	İlköğretim Matematik	2	7	6	15
Sümeyye ARSLAN	İngilizce	2	9	5	16
Tuçasu ÇELİK	Müzik	2	9	5	16
Tuğba BÜTÜN	Okul Öncesi	12	9	4	25
Uğur KUTLUATA	Türkçe	1	12	7	20
Zafer AKYÜZ	Fen Bilimleri	1	12	3	16
Zeynep ÖZER	Türkçe	2	18	8	28
Zeynep Simla ACAR	Okul Öncesi	5	12	3	20

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	3	1	4
İngilizce	4	4	0	4
İlköğretim Matematik	6	6	0	6
Müzik	1	1	0	1
Türkçe	7	7	0	7
Beden Eğitimi	3	3	0	3
Sosyal Bilgiler	3	3	0	3
Okul Öncesi	4	4	0	4
Teknoloji ve Tasarım	1	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	1	0	1
Rehberlik	2	2	0	2
Fen Bilimleri	5	5	0	5

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	7	9	2	7	14

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	19	1

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	522	61	111	73	186	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	26	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	0
TV Sayısı	1	1
Yazıcı Sayısı	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1
Güvenlik Kamerası	27	0

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	✓		24	0	
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		2	0	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu		✓	0	1	
Kantin	✓		1	0	
BT Laboratuvarı	✓		1	0	
Kodlama Atölyesi		✓	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	9675	3000	22810	9000	89650	71240
Küçük Onarım		4905		8190		67620
Bilgisayar Harcamaları		0		2560		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1268,5		3550		0
Kırtasiye		0		8000		65034
TOPLAM		9173,5		31300		203894

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	224.283	246.711	271.382	298.521	328.373
Okul Aile Birliği	45000	50000	55000	60500	66500
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	269.283	296.711	326.382	359.021	394.873

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
CİNSİYET						
ÖĞRENCİ SAYISI	325	364	337	355	315	331
TOPLAM	689		692		646	

Tablo 31: Personel Devam Durumu

	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Personelin Sevk Alma Durumu %	54,5	52,9	60
Alınan Rapor Sayısı (gün)	196	179	242

Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5.Sınıf	6	28	13
6.Sınıf	8	21	19
7.Sınıf	5	31	16
8. Sınıf	0	2	0
TOPLAM	19	82	48

Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü	43	3
Çocuk Hakları Kulübü	47	3
Değerler Kulübü	44	3
Görsel Sanatlar Kulübü	46	1
Müzik Kulübü	45	2
Kültür Ve Edebiyat Kulübü	44	4
Afet Hazırlık Kulübü	43	3
Spor Kulübü	46	3
Yabancı Diller Kulübü	44	3
Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü	44	3
Satranç Kulübü	44	3
Yeşilay Kulübü	45	3

Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	63	28	51
Okul tanıtım gezileri	0	0	2
Piknik	1	0	3
Kermes	1	0	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	0	1
Sergi	1	0	1
Yazar Buluşmaları	0	0	1
TOPLAM	68	28	60

Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Lisanslı Öğrenci	55	90	125	270
Antrenör Sayısı	0	3	2	5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Mehmet Akif Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Tablo 36: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ● Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması ● Kariyer beklentileri, ● Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç alan bir mahallede bulunma	● Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar

● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ● İlimizin deprem bölgesinde olması ● Okulumuzun ulaşımının kolay olması ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 37: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
* Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. * Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması * Okulumuz öğrencileri gerek akademik olarak gerekse de sosyal ve kültürel alanlarla	*Eğitim öğretim sürecine tam anlamıyla adapte olamamakta akademik olarak başarılı olamamaktadırlar. * Devamsızlık oranının fazla olması	* MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. * Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.	* Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Yerel yönetimin eğitime yeterince destek vermemesi * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması

sportif faaliyetlerde gelişime açık, duyarlıdır. * Okulumuzun genel olarak genç bir öğretim ekibine sahip olması * Okulumuzun kendisini sürekli gelişim içinde bulunduran bu durumu öğrencilerine yansıtan, okul ve öğrencileri için fedakârlıktan kaçınmayan idealist çalışanlara sahip olması. * Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. * Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. * Okulumuza ulaşımın kolay olması. * Binamız engelli öğrencilere uygun haldedir. * Okulumuz sınıflarına Fatih projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu yapılmıştır. * Bunun yanında okulumuzda Fiber internet kullanılmaktadır. * Okulumuz 7/24 iç ve dış kısmı güvenlik kameralarıyla izlenebilmektedir. * Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. * Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.	* Disiplin sorunlarının mevcut mevzuat çerçevesinde çözümünün yetersiz kalması * Ekonomik durumlarının düşük olması * Okulun fiziki alanlarının öğrenciler ve öğretmenler için yetersiz olması * Okulumuz çalışanlarının büyük kısmının genç olmasından kaynaklı bir takım tecrübesizlikler yaşamaları * Öğrenci başarısının düşük olmasından dolayı motivasyon düşüklüğü * Okulla ilgili iletişimlerinin eksik olması * Okul binasının eski ve ayrı binalardan oluşması * Öğrenci oyun alanının az olması * Spor, müzik salonunun ve görsel sanatlar atölyesinin olmaması * Veli ve öğrencilerin bu sürece dâhil edilmesinde yaşanan sıkıntılar * Yönetmelik ve genelgelerin sık sık değişmesi * Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin öğrenci görüşlerine çok başvurulmadığı * Okulun içi ve dışı temizliğinde personel eksikliğinden kaynaklanan sıkıntılar	* Bu konularda Hizmet içi eğitim hizmeti sunulması, bilgilendirme toplantıları yapılması * Çevre korumaya duyarlı öğrencilerimizin fazla olması * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. * Son yıllarda bütçeden eğitime ayrılan payın artış göstermesi * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması * Okulumuza destek veren veli sayısı her geçen yıl artması. * Okulumuz bütçesi kantin gelirleri ve okul aile birliğinin yaptığı çalışmalar sonucunda yapılan bağışların ihtiyaca cevap vermesi	* Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. * Göçmenlerin ülkemize alınmasıyla bu insanların yaşadıkları toplumsal uyum problemleri. * Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyon sorunu yaşamaları. * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması * Teknolojinin gelişmesine paralel olarak teknoloji kullanımının bilinmemesinden dolayı teknoloji bağımlısı nesil ortaya çıkması * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Çarpık yapılaşmanın yaygınlaşması * İlimizin deprem kuşağında yer alması * Velilerin okula ve eğitim öğretimin önemi konusunda eksikliği * Ekonomik durumlarının düşük olması * Bir takım veli ve öğrencilerin okula ön yargı beslemesinden kaynaklı iletişim sıkıntıları yaşanmaktadır.
--	---	--	---

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış gençler yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyonumuz

Güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden bir okul olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir
- 2) Tüm personelimize ve öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
- 3) Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alıriz.
- 4) Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
- 5) Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
- 6) Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	15,6	15	14	13	12	11
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veli, Rehberlik Servisi, Mahalle muhtarı						
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
Riskler	Okul çevresindeki velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması Okul Aile Birliğinin tam ve etkin çalışmaması Öğrencilerin gelecekle ilgili bir hedeflerinin olmaması						
Maliyet Tahmini	7000 TL						
Tespitler	Devamsızlık yapan bazı öğrenci velilerine adres değişikliği nedeniyle ulaşılamamaktadır.						
İhtiyaçlar	Ulaşılmayan veli adresi için mahalle muhtarlıkları ve nüfus müdürlüklerinin yardımı gerekmektedir. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF-1.2.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	6	6,5	7	7,5	8	9
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veli, Rehberlik Servisi						
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır S-1.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin haftalık 35 ders saatinden sonra DYK'ye katılımın az olması Öğrencilerin DYK derslerinin geleceklerine etkisini fark edememesi Öğrencilerin gelecekle ilgili bir hedeflerinin olmaması						
Maliyet Tahmini	5000 TL						
Tespitler	Devamsızlık yapan bazı öğrenci velilerine adres değişikliği nedeniyle ulaşılamamaktadır.						
İhtiyaçlar	Rehberlik servisinin DYK konusunda aileleri ve öğrencileri bilinçlendirmesi Öğretmenlerin dersleri öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde anlatması Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması ve analizi						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF-2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	20	52,06	53	54	55	55	56
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	20	53,3	54	55	56	57	58
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	20	57,7	59	60	61	62	62
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	20	55,1	56	57	58	59	60
PG 1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	20	56,2	57	58	58	59	60
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi						
Riskler	Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4. DYK'lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	8000 TL						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF-2.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	21	40	50	60	70	80
PG 1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	45	55	65	75	80	85
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Ders öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi						
Riskler	Etkinliklere katılımı öğrencilerin isteksiz olması						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S3. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır S4. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.						
Maliyet Tahmini	8000 TL						
Tespitler	Etkinliklerin çok zaman alması Kulüp çalışmaları için ayrı bir ders saatinin olmaması						
İhtiyaçlar	Kulüp danışman öğretmenlerinin her öğrenciyi kulüp çalışmasına katması Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunları için düzenlenmesi						

TEMA		Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul						
AMAÇ-3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.1.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	15	277	300	320	340	360	380
	Veli sayısı	15	74	90	110	130	150	170
	Öğretmen sayısı	15	39	39	39	39	39	39
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci sayısı	15	251	270	290	320	340	380
	Veli sayısı	20	69	85	100	120	150	180
	Öğretmen sayısı	20	39	39	39	39	39	39
Sorumlu Birim		Okul İdaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, RAM, Emniyet Müdürlüğü						
Stratejiler		S1. Okul rehberlik servisi bağımlılık, akran ve siber zorbalık konularında öğrencileri bilgilendirmeleri sağlanacak. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
Riskler		Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması						
Maliyet Tahmini		5000						
Tespitler		Öğrenci ve velilere verilecek eğitimin çok zaman alması						
İhtiyaçlar		Rehber Öğretmenler dışında uzmanların eğitim vermesi Okul Aile Birliğinin velileri eğitim almaları konusunda bilgilendirmesi						

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	50	3	3	3	3	3	3
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	50	40	40	40	40	40	40
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi						
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması						
Maliyet Tahmini	5000						
Tespitler	Eğitimin çok zaman alması						
İhtiyaçlar	Her öğretmen kendi branşı ve sınıf yönetimiyle ilgili hizmet içi eğitim almalı						

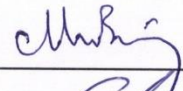
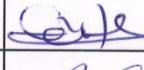
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

MEHMET AKİF ORTAOKULU 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI İMZA SİRKÜSÜ

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince on ikinci.Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler dikkate alınarak hazırlanan Mehmet Akif Ortaokulu 2024 - 2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mustafa BOZDOĞAN	Okul Müdürü	
Cafer YAKAR	Müdür Yardımcısı	
Osman KOSKA	Öğretmen	
Gülhanım MIHÇI	Okul Aile Bir. Başk.	
Aysel İNCİ	Okul Aile Bir. Tem.	